



Community Futures Ontario is seeking applicants for the following position:

### **Communications Assistant**

#### **Job Description and Information:**

The Communications Assistant will be part of a team working to improve the functionality of the CF Ontario communication tools (principally the CF Ontario website) by eliminating redundant, outdated, trivial and transient information.

Location: **St Thomas, Ontario**

Hourly wage: **\$15.00**

Weekly hours: **34.5**

Term: **13 May to July 5 (8 weeks)**

#### **Required:**

- between 15 and 30 years of age (inclusive) at the start of employment;
- a Canadian Citizen, permanent resident, or person on whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act\*; and
- legally entitled to work according to the relevant provincial / territorial legislation and regulations.

\*(International students are not eligible. Recent immigrants are eligible if they are Canadian Citizens or permanent residents.)

#### **Qualifications:**

- Experience in digital information management
- Experience with communications services and products
- Computer skills
- Communications skills
- Understanding of the Joomla content management system is an asset
- Bilingualism (English and French) is also an asset

To apply for this position, please email a cover letter and resume to: [bboudreau@cfontario.ca](mailto:bboudreau@cfontario.ca)

#### **Contact Information**

##### **Brian Boudreau**

Community Futures Ontario  
300 South Edgeware Road,  
St. Thomas, Ontario N5P 4L1  
519-633-2326 ext 125

Le Développement des collectivités de l'Ontario recherche des candidats pour la position:

### **Adjoint(e) communicative**

#### **Description et informations du poste:**

L'adjointe fera partie de l'équipe qui cherche à améliorer les aspects structurels et fonctionnels de l'utilisation d'outils de communication (principalement le site web du Développement des collectivités de l'Ontario) en supprimant l'information redondantes, périmée, auxiliaire et transitoire.

Endroit: **St. Thomas, Ontario**

Paie par heure: **\$15.00**

Heures par semaine: **34.5**

Terme: **8 semaines du 13 mai au 5 juillet 2019**

#### **Requis:**

- entre 15 et 30 ans (inclus) au début de l'emploi;
- un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui l'asile a été conféré en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés\*: et
- légalement autorisé à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux / territoriaux applicables.

\*(Les étudiants internationaux ne sont pas éligibles. Les immigrants récents sont admissibles s'ils sont citoyens canadiens ou résidents permanents.)

#### **Compétences:**

- Expérience en gestion de l'information numérique
- Expérience avec les services et produits de communication
- Capacités d'utiliser l'ordinateur
- Capacités de communication
- Connaissance de le système de gestion des contenus Joomla est un atout
- Capacité de comprendre le français et l'anglais est aussi un atout

Veillez envoyer votre letter d'application et votre C.V. à: [bboudreau@cfontario.ca](mailto:bboudreau@cfontario.ca)

#### **Coordonnées**

**Brian Boudreau**

Community Futures Ontario  
300 South Edgeware Road,  
St. Thomas, Ontario N5P 4L1