



The Municipality of French River is currently accepting  
applications for the position of  
**TREASURER / TAX COLLECTOR**

The Municipality of French River is a single-tier municipality located approximately 80 kilometers southeast of the City of Greater Sudbury, and covers an area of approximately 750 square kilometers. It consists of 6 townships and parts of 3 other townships and includes the communities of Alban, Monetville and Noëlville. The Municipality has a population of 2,500 permanent residents and 2,500 seasonal residents.

**General/Summary:** The Treasurer/Tax Collector reports to the Chief Administrative Officer, and is responsible for the following:

- Financial management and supervision of Treasury department
- Tax billing and collection functions
- Policy development
- Budget preparation, presentation, and monthly reporting
- Reporting to Council on financial matters
- Year end audit coordination and preparation of year end file
- Grant submissions
- Lottery Licensing Officer duties
- Interaction with ratepayers regarding tax related matters

**Qualifications:**

- Post-secondary education or university degree in Commerce, Finance, Public Administration or Business or a related discipline
- Chartered Professional Accountants (CPA) designation or within 2 years of certification
- Formal education in Municipal Accounting and Finance.
- Three (3) years' experience in a municipal finance position or a similar type of public sector government.
- CMO/AMCT designation, Municipal Tax Collector's course and Municipal Accounting Course is an asset.
- Thorough knowledge of financial, purchasing, accounting and auditing principles and practices, applicable legislation/regulatory standards, investment and debt management, provincial grant processes, property taxation, budget formulation, local government functions and responsibilities.
- Significant experience in strategic financial planning.
- Current and clear Criminal Background and Credit Check.
- The ability to speak, read and write proficiently in the French and English languages is an asset.

**Salary Range:** The Municipality offers a competitive compensation plan along with an excellent benefit program.

**To obtain more information and a copy of the detailed job description, please contact the Municipal Office.**

Qualified candidates are invited to submit their detailed resume and cover letter by January 14th, 2019 by 4pm to:

Marc Gagnon, Chief Administrative Officer  
Municipality of French River, Box 156, 44 St Christophe Street, Noëlville, ON P0M 2N0  
Tel: (705) 898-2294  
email: mgagnon@frenchriver.ca

We thank all applicants for their interest however only those candidates selected for an interview will be contacted. In accordance with the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act, the information gathered is collected pursuant to the Municipal Act and will be used for the purpose of candidate selection.



La Municipalité de la Rivière des Français est à la  
recherche d'application pour le poste de  
**TRÉSORIER/ÈRE - PERCEPTEUR/TRICE D'IMPÔTS**

La Municipalité de la Rivière des Français est une municipalité à palier unique située environ 80 kilomètres au sud-ouest de la Ville du Grand Sudbury, et couvre une région d'environ 750 kilomètres carrés. La municipalité se compose de 6 cantons et une partie de 3 autres cantons et comprend les communautés d'Alban, Monetville et Noëlville. La municipalité a une population de 2,500 résidents permanents et 2,500 résidents saisonniers.

**Sommaire/Général:** Sous la direction du directeur administration/greffier, le trésorier/percepteur d'impôt est responsable des activités suivantes:

- Gestion financière et supervision du département des finances
- Facturation et perception des impôts
- Préparation et présentation du budget et rapport mensuel
- Rapport au Conseil municipal sur des sujets financiers
- Coordination et préparation de la vérification de fin d'année
- Soumission d'octrois
- Administration des licences de loteries
- Interaction avec les contribuables concernant les impôts

**Qualifications:**

- Éducation postsecondaire dans une des disciplines suivantes : comptabilité, finances, administration des affaires.
- Désignation professionnel en comptabilité agréé (CPA) ou certification d'ici deux ans.
- Éducation formelle en finance et comptabilité municipal.
- Un minimum de trois ans d'expérience relié à la gestion financière municipale.
- Désignation CMO/AMCT, cours de perception d'impôt et/ou finances municipal est un atout.
- Connaissance approfondie en finance, achat, comptabilité et les principes et pratiques de la vérification des comptes, standard des lois/réglementaire applicable, investissement et gestion de dette, processus de subvention provincial, impôt foncière, formulation d'un budget, fonctions et responsabilités du gouvernement locale.
- Expérience significatif dans la planification financière stratégique.
- Une Vérification de casier judiciaire courante et de crédit.
- L'habileté de parler, lire et écrire avec compétence dans les langues françaises et anglaises est un atout.

**Échèle de salaire :** plan de compensation est présentement en révision.

**Pour recevoir plus de renseignements et une copie de la description du poste détaillée, s'il vous plaît contactez le bureau municipal.**

Les candidats et candidates qualifié(e)s sont invités à soumettre leur curriculum vitae détaillé et lettre d'accompagnement d'ici le **14 janvier 2019, 16h00** à l'attention de:

Marc Gagnon, Directeur administratif  
Municipalité de la Rivière des Français, C.P. 156, 44 rue St. Christophe, Noëlville, ON P0M 2N0  
Tel: (705) 898-2294  
Courriel: mgagnon@frenchriver.ca

Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt, cependant, seulement ces candidats choisis seront contactés pour une entrevue.

**English on other side.**